



مقرر للمسؤول بالنيابة عن المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بفتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس الشعبة

إن المسؤول بالنيابة عن المكتبة الوطنية للمملكة المغربية

- * بناء على الظهير الشريف رقم 1.03.200 الصادر في 16 من رمضان 1424 (11 نوفمبر 2003) بتنفيذ القانون رقم 67.99 المتعلق بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- * وبناء على المرسوم رقم 2.99.1028 الصادر في 14 من ذي القعدة 1425 (27 ديسمبر 2004) بتطبيق القانون رقم 67.99 المتعلق بإحداث المكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- * وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 01 يوليوز 2005 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- * وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 05 يوليوز 2013 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- * وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية ؛
- * وعملا بمقتضيات مقرر لمدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المتعلق بمساطر التعيين في مناصب المسؤولية و المؤشر عليه من طرف وزارة الثقافة و وزارة الاقتصاد و المالية.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن المسؤول بالنيابة عن المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس شعبة "التواصل و الوسائطية" بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس الشعبة المشار إليه في المادة الأولى في وجه:

1- الموظفون أو المستخدمون المرسمون والأعوان المتعاقدون بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- أن يتوفروا على الأقل على ثلاث (03) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة بخصوص المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثانية والمرتبين في إطار مهندس دولة وخمس (05) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة بخصوص المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة ؛



- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة.
- 2 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس شعبة لمهام رئيس شعبة.

المادة الثالثة: تحدد المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله و المشار إليه في المادة الأولى أعلاه و الكفاءات التي يتطلبها وفقا لبطاقة المنصب المرفقة بهذا المقرر.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح مشفوعا، عند الاقتضاء، برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح أو المترشحة ؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح أو المترشحة و نبذة عن مساره التكويني و المهني، و كذا المهام والوظائف التي زاولها في أربع نسخ ؛
- المشروع الملانم الذي يقترحه كل من المترشح أو المترشحة في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب و تطويرها و الرفع من أدائها في أربع نسخ.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح لدى شعبة الموارد البشرية و التسيير الإداري بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية، وذلك في اجل أقصاه 1.1.1.1.2016..

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بمقرر للمسؤول بالنيابة عن المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء.

المادة السابعة: يعين المترشح أو المترشحة الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام منصب المسؤولية بمقرر للمسؤول بالنيابة عن المكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

المادة الثامنة: ينشر هذا المقرر على بوابة الخدمات العمومية "www.emploi-public.ma" وعلى الموقع الالكتروني للمكتبة "www.bnrm.ma" ويلصق بمقر المكتبة.

4 - شهر 2016

حرر بالرباط في :

Driss KABTOURI
Chef de Département
Ressources Financières

